Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Луначарская общеобразовательная школа №8

**ПРИКАЗ**

17.10.2021 г. х.Мирный № 507

# Об организации и проведении

# в МБОУ Луначарской СОШ №8 итогового сочинения 01.12.2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, письмом Рособрнадзора от 26.10.2021 № 04-416, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 957 от 27.10.2021 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 01.12.2021», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области №962 от 29.10.2021г. «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 15.10.2019 № 772» », на основании приказа отдела образования Администрации Егорлыкского района от 11.11.2020 г. № 598 " Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) 01.12.2021 года", в целях организованного проведения 01.12.2021 итогового сочинения (изложения) в МБОУ Луначарской СОШ №8,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 01.12.2021 в 10.00 ч
2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ответственный за организацию и проведение ИС | Дуюн В.А. |
| 2 | Организатор в аудитории  | Мамедова С.И. |
| 3 | Организатор вне аудитории | Мавлюдов М.Х.Алтунин Ю.Н. |
| 4 | Технический специалист | Мищенко В.А. |
| 5 | Эксперт по проверке сочинения  | Тищенко С.А. |

1. Заместителю директора по УВР Дуюн В.А.:
	1. Предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему.
	2. Обеспечить необходимые мероприятия в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20»Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)».
	3. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о Порядке.
	4. Информировать под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, месте и о времени ознакомления с результатами ИС - не более 2-х дней по завершении проверки, а также о результатах ИС, полученных обучающимися, о Порядке, в том числе об основаниях для удаления с ИС, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений).
	5. Обеспечить проведение ИС в соответствии с требованиями Рекомендаций.
	6. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей за соблюдением процедуры проведения ИС на всех этапах его проведения.
	7. Получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить их информационную безопасность.
	8. Обеспечить участников орфографическими словарями при проведении ИС (орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения).
	9. Организовать проверку ИС обучающихся в соответствии с критериями оценивания.
	10. Организовать повторную проверку ИС в случаях, предусмотренных п.5.3 Рекомендаций.

#  3.11. Обеспечить передачу оригиналов бланков записи в течение 2-х часов после завершения копирования 01.12.2021 в отдел образования.

#  3.12. Обеспечить передачу оригиналов бланков регистрации в отдел образования 02.12.2021.

#  3.13. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения ИС.

#  3.14 Обеспечить создание условий для проведения ИС с учетом изменения текущего расписания занятий образовательного учреждения в день проведения и необходимости компенсации потерь учебного времени.

3.15 Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения.

4. Заместителю директора по УВР Мищенко В.А.:

4.1 Организовать проверку работоспособности технических средств для проведения ИС, в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения ИС.

4.2 Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения (изложения).

4.3 Обеспечить получение тем итогового сочинения и обеспечить их информационную безопасность

4.4 Произвести копирование бланков ИС и передать их ответственному за ИС-11.

5. Организатору в аудитории Мамедовой С.И. и организаторам вне аудитории Мавлюдову М.Х. и Алтунину Ю.Н. обеспечить порядок при проведении итогового сочинения.

1. Эксперту по проверке сочинения Тищенко С.В. провести проверку итоговых сочинений в соответствии с Положение о критериях проверки ИС.
2. Определить местом проведения итогового сочинения аудиторию № 1 (учебный кабинет 11 класса).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Луначарской СОШ №8 Т.В.Орехова

С приказом ознакомлены:

Дуюн В.А.

Мамедова С.И.

Мавлюдов М.Х.

Алтунин Ю.Н.

Мищенко В.А.

Тищенко С.А.