



**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

10.08.2023

№ 752

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения об областных предметных комиссиях (подкомиссиях) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об областных предметных комиссиях (подкомиссиях) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению.

2. Приказы министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 16.04.2021 № 332 «Об утверждении Положения об областных предметных комиссиях (подкомиссиях) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования Ростовской области», от 12.04.2022 №373 «О внесении изменений в приказ минобразования Ростовской области от 16.04.2021 №322» считать утратившими силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2023 года.

4. Контроль исполнения приказа возложить на первого заместителя министра Анищенкова С.С.

И.о.министра



Т.С. Шевченко

**Положение об областных предметных комиссиях (подкомиссиях)
при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

1. Общие положения.

1.1. Положение об областных предметных комиссиях (подкомиссиях) (далее – ОПК (подкомиссии ОПК)) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет порядок формирования и структуру ОПК (подкомиссий ОПК) при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), полномочия, функции, права, обязанности и ответственность.

1.2. ОПК (подкомиссии ОПК) создаются для осуществления проверки экзаменационных работ (далее – ЭР) участников ГИА-9.

1.3. ОПК (подкомиссии ОПК) в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА-9);

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), министерства общего и профессионального образования Ростовской (далее – минобразование Ростовской области) области по вопросам организации и проведения ГИА-9; настоящим Положением.

2. Полномочия и функции ОПК (подкомиссий ОПК).

2.1. ОПК (подкомиссии ОПК) осуществляют свою работу на всех этапах проведения ГИА-9 в соответствии с единым расписанием, ежегодно утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации.

2.2. ОПК (подкомиссии ОПК):

принимают к рассмотрению по защищенным каналам связи обезличенные копии ЭР;

осуществляют проверку ответов участников ГИА-9 и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемые Рособрнадзором;

оформляют результаты оценивания ответов участников ГИА-9 протоколами проверки, заполняют сводные ведомости и направляют их в центры сканирования и взаимодействия с областными предметными комиссиями (подкомиссиями) по учебным предметам и областной конфликтной

комиссией (подкомиссиями) (далее – ЦС), ЦС направляют протоколы проверки в государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования» (далее – РОЦОИСО) для последующей обработки;

устанавливают правильность оценивания ЭР и предоставляют письменное заключение о правильности оценивания ЭР в случае привлечения экспертов ОПК (подкомиссий ОПК) к работе областной конфликтной комиссии (подкомиссий) при проведении ГИА-9.

2.3. ОПК (подкомиссии ОПК) имеют право:

запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения по вопросам организационно-технологического сопровождения ГИА-9 в РОЦОИСО;

готовить и передавать председателю государственной экзаменационной комиссии ГИА-9 (далее – ГЭК) предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в Рособрнадзор;

готовить и передавать председателю ГЭК информацию о нарушениях в ЭР участников ГИА-9 (использование фрагментов критериев оценивания, выполнение работы разными почерками, замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов), а также о типичных ошибках в ответах участников ГИА-9 и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету;

сообщать в ГЭК об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее – КИМ) некорректных заданий.

3. Структура и состав ОПК

3.1. ОПК (подкомиссии ОПК) создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ГИА-9.

3.2. Кандидатуры председателей ОПК утверждаются приказом Минобразования Ростовской области после согласования с Рособрнадзором.

Численный состав ОПК (подкомиссии ОПК) определяется председателями предметных комиссий исходя из количества участников, сдающих ГИА-9 по соответствующему предмету в текущем году, и учетом установленных сроков проверки ЭР, утверждаются приказом Минобразования.

3.3. Состав ОПК (подкомиссий ОПК) по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего образования, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов ЭР (в том числе письменных, устных, практических и лабораторных) по соответствующему учебному предмету, полученного в течение последних трех лет.

3.4. Состав предметных комиссий, создаваемых Рособrnадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации, формируется из членов предметных комиссий субъектов Российской Федерации, представленных ОИВ, членов Комиссий по разработке КИМ, а также из других лиц, отвечающих требованиям, установленным пунктом 3.3.

3.5. Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

3.6. ОПК (подкомиссии ОПК) по каждому учебному предмету состоит из:
председателя;
заместителей председателя;
экспертов.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, экспертов ОПК (подкомиссий ОПК).

4.1. Председатель ОПК:

осуществляет общее руководство, координацию и организационное сопровождение работы ОПК (подкомиссий ОПК) по соответствующему учебному предмету;

представляет минобразованию Ростовской области предложения по персональному составу предметной комиссии (кандидатурам заместителя председателя из каждого ОМС, кандидатуры экспертов, предлагаемым для включения в состав ОПК (подкомиссий ОПК));

определяет и представляет минобразованию Ростовской области кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособrnадзором для проведения ГИА за пределами территории Российской Федерации;

по согласованию с руководителем РОЦОИСО формирует график план работы ОПК (подкомиссий ОПК) исходя из единого расписания проведения экзаменов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету;

осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ участников ГИА;

взаимодействует с руководителем РОЦОИСО, председателем апелляционной комиссии, Комиссией по разработке КИМ;

организует и участвует в работе по анализу предоставленных участниками ГИА ответов на каждое задание КИМ с кратким ответом по уточнению, в том числе дополнению перечня кратких ответов, которые должны быть засчитаны верными;

представляет председателю ГЭК информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка.

организует обучение кандидатов в эксперты ГИА-9, из кандидатур, представленных органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее - ОМС);

организует работу ОПК (подкомиссий ОПК) в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки ЭР участников ГИА-9;

ведет заседания ОПК (подкомиссий ОПК) (по мере необходимости);

обеспечивает информационную безопасность при хранении и использовании в ходе проверки ЭМ, принимает меры по защите от разглашения содержащейся в них информации;

ведет учет экспертов, регулярно (в более чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами;

организует перепроверку отдельных ЭР участников ГИА-9 по решению ГЭК;

предоставляет статистико-аналитический отчет о результатах работы по окончании работы ОПК (подкомиссий ОПК) в министерство (по запросу);

представляет в ГЭК информацию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и настоящего Положения членом(ами) предметных комиссий с предложением исключения из состава предметной комиссии;

готовит аналитический отчет по итогам проведения ГИА-9 по учебному предмету на основании сводной статистической информации по учебным предметам, предоставленной РОЦОИСО.

4.2. Заместители председателя:

обеспечивает проверку ЭР участников ГИА-9 в соответствии сроками, установленными Порядком проведения ГИА-9;

несет ответственность за своевременную и объективную проверку ЭР, осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии;

распределяет обязанности между экспертами;

обеспечивает получение критериев оценивания развернутых ответов в день после экзамена и организует обсуждение данных критериев и согласование подходов к оцениванию ЭР участников ГИА-9;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, передаче протоколов результатов проверки ЭР в соответствии с технологическим порядком для дальнейшей обработки в места хранения ЭМ и видеозаписей в места хранения, утвержденные ОМС;

своевременно информирует ГЭК, председателя ОПК, РОЦОИСО о возникающих ситуациях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки ЭР участников ГИА-9;

предоставляет председателю отчет о результатах работы ОПК (подкомиссий ОПК) по окончании работы;

консультируется с председателем ОПК в случае возникновения вопросов к критериям и согласование подходов к оцениванию ЭР участников ГИА-9;

организует взаимодействие с РОЦОИСО, ЦС, конфликтной комиссией (подкомиссией) в рамках своей компетенции;

принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием председателя ОПК и ГЭК;

представляет председателю ОПК информацию о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА-9 с приложением представления об исключении эксперта из состава ОПК (подкомиссий ОПК);

по согласованию с председателем ОПК формирует график работы ОПК (подкомиссии ОПК);

осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания ЭР (в том числе устных ответов);

организует учет рабочего времени экспертов;

обсуждает и составляет с экспертами итоговый отчет о результатах работы предметной подкомиссии, готовит информацию о типичных ошибках в ответах выпускников, передает информацию председателю ОПК;

ведет учет экспертов, регулярно (более чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами и передает информацию председателю.

4.3. Эксперты:

проводят проверку ЭР участников ГИА-9 в соответствии с установленными требованиями;

оформляют результаты оценивания ответов участников ГИА-9 протоколами проверки;

устанавливают правильность оценивания ЭР и предоставляют письменное заключение о правильности оценивания ЭР в случае привлечения к работе областной конфликтной комиссии (подкомиссии);

осуществляют консультирование участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) в случае привлечения к работе областной конфликтной комиссии (подкомиссии).

4.4. Эксперт имеет право:

получать инструкции по проведению процедуры проверки ЭР участников ГИА-9, критерии оценивания ответов и другие, необходимые для работы материалы;

получать консультацию у заместителя председателя или консультирующего эксперта, в случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы;

обсуждать с председателем (заместителем председателя), экспертами процедурные вопросы проверки ЭР участников ГИА-9

принимать участие в обсуждении итогового отчета о результатах ГИА-9 по учебному предмету, вносить в него свои предложения.

4.5. Эксперт обязан:

проходить ежегодное обучение с квалификационным испытанием и получением права проверки ЭР участников ГИА-9;

проверять и оценивать экзаменационные работы участников ГИА в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций организации – разработчика экзаменационных заданий по соответствующему учебному

предмету и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке ЭР;

информировать заместителя председателя (председателя) о проблемах, возникающих при проверке ЭР участников ГИА-9;

информировать председателя (заместителя председателя) в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки ЭР участников ГИА-9 и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

4.6. Экспертам запрещается:

самостоятельно изменять закрепленные за каждым экспертом рабочие места;

копировать и выносить из помещения, где осуществляется проверка, экзаменационные материалы, критерии оценивания, протоколы проверки, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах;

иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, портативные персональные компьютеры и другую технику, кроме специально оборудованного в помещениях рабочего места;

без уважительной причины покидать аудиторию проверки;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя (заместителя председателя) или у эксперта, назначенного по решению председателя (заместителя председателя) консультантом.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта, в личных целях, в том числе в рекламных целях, эксперт удаляется из помещений для работы ОПК (подкомиссий ОПК) и по решению Минобрнауки Ростовской области, Рособнадзора на основании представления председателя (заместителя председателя) исключается из состава ОПК (подкомиссий ОПК).

4.7. Все члены предметных комиссий (председатели ОПК, заместители председателя, эксперты) обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций, решений председателя ГЭК, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ГИА-9, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений полномочиями, совершенных из корыстной или иной

личной заинтересованности, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы

5.1. ОПК (подкомиссии ОПК) размещаются в специально выделенных и оборудованных помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространение информации ограниченного доступа. Места расположения помещений для работы ОПК (подкомиссий ОПК), места проверки ЭР участников ГИА-9 утверждаются приказом ОМС. Помещения, в которых осуществляется проверка ЭР участников ГИА-9, оборудуется системой видеорегистрации.

5.2. В помещениях, где размещаются предметные комиссии могут присутствовать:

- члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Рособнадзора, минобразования Ростовской области.

5.3. Распределение ЭР участников ГИА-9 между экспертами, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РОЦОИСО.

5.4. ОПК (подкомиссии ОПК) осуществляют свою деятельность с председателем ГЭК, РОЦОИСО, ЦС, областной апелляционной комиссией (подкомиссией).

5.5. Информационное и организационно-технологическое обеспечение работы ОПК (подкомиссий ОПК) осуществляет РОЦОИСО.

6. Порядок проверки ЭР участников ГИА-9

6.1. ЭР участников ГИА-9 проходят следующие виды проверок:

Проверка двумя экспертами.

Проверка экспертом, осуществляющим третью проверку, предусмотренную Порядком проведения ГИА-9, в случае расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами.

Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими ЭР. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

Установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

Перепроверка отдельных ЭР – осуществляется по решению минобразования Ростовской области или председателя ГЭК.

6.2. Записи на КИМ, черновиках не обрабатываются и не проверяются.

6.3. Для проведения проверки ЭР заместитель председателя получает следующие материалы для работы:

- обезличенные копии бланков, дополнительных бланков участников ГИА-9;
- протоколы проверки ЭР участников ГИА-9;

критерии оценивания развернутых ответов (в том числе устных) на задания КИМ по соответствующему предмету;

материалы (спецификация и кодификатор ОГЭ) по соответствующему учебному предмету, утвержденные ФИПИ в текущем году;

файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам;

схемы оценивания устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ ГИА-9 по иностранным языкам;

файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ-9;

протоколы устных ответов на задания ГВЭ-9;

информацию о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими ЭР, - в случае направления ЭР на проверку третьим экспертом.

6.4. Заместитель председателя организует выдачу материалов экспертам.

6.5. Проверка ЭР участников ГИА-9 экспертами проводится в строгом соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором. Номера заданий, вызвавших наиболее характерные затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ОГК.

6.6. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания ЭР. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки. По завершении проверки ЭР эксперт должен поставить подпись.

6.7. По завершении проверки ЭР эксперты возвращают использованные материалы и заполненные протоколы проверки ЭР участников ГИА-9 заместителю председателя, который организует внесение сведений из протоколов в сводную ведомость, для статистического сравнения результатов проверки развернутых ответов экспертов двумя экспертами. Заполненные протоколы передаются в ЦС, а затем РОЦОИСО для дальнейшей обработки. Затем ЭИ передаются в место хранения определенное приказом ОМС.

6.8. Непосредственно по завершении обработки и проверки ЭР участников ГИА-9 полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания ЭР) РОЦОИСО переводит в пятибалльную систему оценивания.

6.9. Обработка и проверка ЭР должны завершиться в следующие сроки:

по экзаменам, проведенным в основной период проведения ГИА, - не позднее десяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды проведения ГИА, в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА, - не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

7. Об организации работы экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций

7.1. Состав привлекаемых к работе областной конфликтной комиссии (подкомиссии) экспертов формируется председателями (заместителями председателя) предметных комиссий по согласованию с председателем

апелляционной комиссии (подкомиссии) не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций.

7.2. Для установления правильности оценивания ЭР при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами, председатель конфликтной комиссии по акту приема-передачи передает апелляционный комплект документов председателю (заместителю председателя) предметной комиссии. Председатель (заместитель председателя) организует работу экспертов по установлению правильности оценивания ЭР.

7.3. Привлеченный эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету устанавливает правильность оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) и предоставляют председателю (заместителю председателя) ОПК письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом (в том числе устных ответов) с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, содержанию которого соответствует выставляемый им первичный балл (далее – заключение).

7.4. председатель (заместитель председателя) ОПК возвращает апелляционный комплект документов с прилагаемым заключением и список привлеченных к работе экспертов председателю конфликтной по акту приема-передачи.

8. Контроль за соблюдением режима информационной безопасности

Составы ОПК (подкомиссии ОПК) несут ответственность за нарушение режима информационной безопасности при работе с ЭР участников ГИА-9.

Контроль за соблюдением режима информационной безопасности при работе ОПК (подкомиссий ОПК) предметных комиссий по учебным предметам, обеспечивает председатель ГЭК.

Председатель ГЭК направляет своих уполномоченных представителей в места проверки ЭР для осуществления контроля за соблюдением режима информационной безопасности в ходе проведения проверки.