Приложение

к приказу отдела образования

от 01.09.2023 № 517

**План мероприятий («дорожная карта»)** **по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Егорлыкского района**

**в 2023 -2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | Сроки | Ответственные |
| Анализ проведения ГИА в 2023 году | | | |
| 1. | Проведение статистического анализа по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) и среднего общего (далее - ГИА-11) образования в 2023 году в Егорлыкском районе | август2023 года | Отдел образования Администрации Егорлыкского района (далее – отдел образования) |
| 2. | Представление полученных результатов ГИА в 2023 году на августовской педагогической конференции, совещаниях | август2023 года | отдел образования |
| 3. | Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») установленных порядков проведения ГИА-9, ГИ А -11 в ходе их проведения в 2023 году в Егорлыкском районе | сентябрь-октябрь 2023 года | отдел образования, общеобразовательные учреждения (далее - ОУ) |
| 4. | Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом на августовской педагогической конференции и районных (школьных) методических объединениях | август-октябрь 2023 года | отдел образования, ОУ, руководители РМО, ШМО |
| 5. | Совещания с руководителями ОУ по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в целях совершенствования организации проведенияГИА-9, ГИА-11 в 2024 году | август-октябрь 2023 года | отдел образования |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. | Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | в течение2023-2024 учебного года | ОУ |
| 2. | Реализация комплекса мер по повышению качества образования в соответствии с Концепцией региональной системы управления качеством образования Ростовской области | в течение2023-2024 учебного года | отдел образования, ОУ |
| 3. | Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся | в течение2023-2024 учебного года | ОУ |
| 4. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки к прохождению ГИА | в течение2023-2024 учебного года | ОУ |
| 5. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам | в течение2023-2024 учебного года | отдел образования, ОУ |
| Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА | | | |
| 1. | Подготовка нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году на территории Егорлыкского района  Приведение муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными, региональными нормативными правовыми актами | в течение  2023-2024  учебного года | отдел образования |
| 2. | Организация взаимодействия с ОУ по вопросу приведения муниципальной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами | постоянно | отдел образования, ОУ |
| 3. | Оказание методической (консультативной) помощи ОУ по вопросу приведения муниципальной правовой документации в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами | постоянно | отдел образования, ОУ |
| **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 1. | Организация и проведение обучения для:  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов;  - общественных наблюдателей | Второе полугодие 2023-2024 учебного года | отдел образования, ОУ |
| 2. | Участие в вебинарах, он-лайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА | в течение  2023-2024  учебного года | отдел образования, ОУ |
| 3. | Организация участия учителей - предметников и методистов в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения | в течение  2023-2024  учебного года | отдел образования, ОУ |
| 4. | Организация участия лиц , привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ | в течение  2023-2024  учебного года | отдел образования, ОУ |
| 5. | Организация обучения экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт). | По графику | отдел образования, ОУ |
| 6. | Проведение региональных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА-11. Отработка использования лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в ППЭ, технологий проведения ГИА-11 | в течение  2023-2024  учебного года | отдел образования, ОУ |
| **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) и внесение сведений в федеральную информационную систему  (далее – ФИС) в установленном порядке | в течение  2023-2024  учебного года | отдел образования, ОУ |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве выпускников ГИА в 2024 году из числа:  - выпускников ОУ текущего года;  - обучающихся и выпускников ОО среднего профессионального образования;  - -выпускников прошлых лет;  - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов | до 01 декабря  2023 года | отдел образования, ОУ |
| 3. | Организация формирования и ведения РИС и внесения сведений в ФИС в установленном порядке | в течение  2023-2024  учебного года | отдел образования, ОУ |
| 4. | Обеспечение мер по защите информации от повреждения или утраты при обмене информацией в соответствии с предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации | постоянно | отдел образования |
| 5. | Внесение сведений в РИС в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения ФИС, в соответствии с постановлением Правительства РФ | по плану-графику внесения сведений ФИС и РИС в 2023-2024 учебном году | отдел образования |
| 6. | Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях | по отдельному плану-графику | отдел образования, ОУ |
| 7. | Проведение совещаний с руководителями ОУ по вопросам организации и проведения ГИА в 2024году | в течение  2023-2024  учебного года | отдел образования, ОУ |
| 8. | Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС:  - членов ГЭК;  - руководителей ППЭ;  - организаторов ППЭ;  - технических специалистов | январь, февраль 2024 года | отдел образования, ОУ |
| 9. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):  - в основной срок;  - в дополнительные сроки | декабрь 2023 года, февраль, май 2024 года | отдел образования, ОУ |
| 10. | Формирование и внесение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС | в течение  2023-2024  учебного года | отдел образования, ОУ |
| 11. | Организация проверки готовности систем видеонаблюдения в ОУ-ППЭ | февраль-май 2024 года | отдел образования, ОУ-ППЭ |
| 12. | Организация взаимодействия с муниципальными органами исполнительной власти и службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении ГИА выпускников ОУ Егорлыкского района в 2023 году:   * ОМВД России по Егорлыкскому району; * Отделением надзорной деятельности по Егорлыкскому району УНД Главного Управления МЧС России по Ростовской области; * МБУЗ «ЦРБ» Егорлыкского района Ростовской области;   - Филиалом электросетей ПАО «МРСК Юга»- «Ростовэнерго»;  - Егорлыкским участком филиала АО «Донэнерго» Сальских межрайонных электрических сетей;   * Егорлыкским филиалом ПАО «Ростелеком» | в течение  2023-2024  учебного года | отдел образования |
| 13. | Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья | в течение  2023-2024  учебного года | отдел образования, ОУ-ППЭ |
| 14. | Формирование базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей-инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА | ноябрь 2023 года -май 2024 года | отдел образования, ОУ |
| 15. | Прием заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей | в течение  2023-2024  учебного года | отдел образования, ОУ |
| 16. | Организация работы по привлечению граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА в 2024 году | в течение  2023-2024  учебного года | отдел образования, ОУ |
| 17. | Проведение выездных консультационных заседаний с целью оказания методической помощи педагогам - предметникам | ежемесячно | отдел образования, руководители районных методических объединений |
| 18. | Проведение семинаров-консультаций для педагогов, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ГИА, на уровне школьных методических объединений | ежемесячно | ОУ |
|  | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | |
| 1. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов | постоянно | отдел образования, ОУ |
| 2. | Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах Администрации Егорлыкского района, отдела образования, общеобразовательных учреждений | постоянно | отдел образования, ОУ |
| 4 | Организация и проведение тематических акций «Единый день ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ», «ЕГЭ – выбор будущего», «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» на территории Егорлыкского района | февраль – май  2024 года | отдел образования, ОУ |
| 5. | Проведение пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах ОУ | по графику | отдел образования, ОУ |
| 6. | Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2024 году | постоянно | отдел образования, ОУ |
|  |  |  |  |
| 7. | Организация работы телефонов «горячей линии» на территории Егорлыкского района по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА | круглогодично | отдел образования, ОУ |
| 8. | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА в 2024 году | в течение  2023-2024  учебного года | отдел образования |
| 9. | Подготовка информационных материалов для СМИ по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024 году | постоянно | отдел образования |
| 10. | Участие работников отдела образования, ОУ в проводимых вебинарах, семинарах, конференциях, посвященных экзаменационной кампании в 2024 году | в течение  2023-2024  учебного года | отдел образования, ОУ |
| 11. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОУ по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайтах ОУ | постоянно | отдел образования |
| 11.1 | Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на информационных стендах в ОУ и официальных сайтах ОУ | ноябрь 2023, май 2024 года | отдел образования |
| 12. | Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА в части размещения информации в СМИ, а также на официальных сайтах:  - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет;  - о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);  - о сроках проведения итогового сочинения (изложения);  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА | в сроки, определенные Порядком проведения ГИА | отдел образования, ОУ |
| 13. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА | в течение  2023-2024  учебного года | отдел образования, ОУ |
| 14. | Проведение совещаний с руководителями, заместителями руководителей по УВР по вопросам организации проведения ГИА на территории района в 2024 году | в течение  2023-2024  учебного года | отдел образования |
| **Контроль организации и проведения ГИА** | | | |
| 1. | Контроль организации и проведения информационно- разъяснительной работы ОУ по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | постоянно | отдел образования |
| 1.1. | Мониторинг информационной открытости ОУ | постоянно | отдел образования |
| 2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА | в течение  2023-2024  учебного года | отдел образования |
| 2.1. | Формирование и согласование состава РГ по подготовке ГИА | октябрь  2023 года | отдел образования |
| 2.2. | Организация проведения заседаний РГ по подготовке ГИА | декабрь 2023 года - июль 2024 года | отдел образования |
| 2.3. | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности внесенных сведений в РИС | февраль-май 2024 года | отдел образования |
| 3. | Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2023 году | октябрь 2023 года | отдел образования |

Принятые сокращения:

РИС – региональная информационная система

ГИА – государственная итоговая аттестация обучающихся;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ОГЭ – основной государственный экзамен;

ППЭ – пункт проведения экзаменов;

РГ – рабочая группа.