

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Луначарская средняя общеобразовательная школа №8

**ПРИКАЗ**

17.11.2023

№ 355

х. Мирный

Об организации и проведении  
итогового сочинения  
06.12.2023 года

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом Минобразования Ростовской области от 29.08.2023 № 814, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.10.2023 № 1014 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 06.12.2023», во исполнение приказа отдела образования Администрации Егорлыкского района (РОО) от 16.11.2023г № 678, в целях организованного проведения итогового сочинения в МБОУ Луначарской СОШ№8,

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Провести итоговое сочинение 06.12.2023 в 10.00 ч.
2. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения:

1	Ответственный за организацию и проведение ИС	Дуюн В. А.
2	Организатор в аудитории	Пастухова О. В.
3	Организатор вне аудитории	Слепухина Е.А.
4	Технический специалист	Мищенко В.А.
5	Эксперт по проверке сочинений	Пидурова А.Ш.
3. Заместителю директора по УВР Дуюн В.А.:
  - 3.1. Предоставить в РОО сведения для внесения в региональную информационную систему;
  - 3.2. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о Порядке;
  - 3.3. Под подпись информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, месте и о времени ознакомления с результатами ИС - не более 2-х дней по завершении проверки, а также о результатах ИС, полученных обучающимися, о Порядке, в том числе об основаниях для удаления с ИС, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
  - 3.4. Обеспечить проведение ИС в соответствии с требованиями Рекомендаций;

- 3.5. Обеспечить участников орфографическими словарями при проведении ИС.
- 3.6. Организовать проверку ИС обучающихся экспертом в соответствии с критериями оценивания;
- 3.7. Организовать повторную проверку ИС в случаях, предусмотренных в п. 5.3 Рекомендаций.
- 3.8. Обеспечить ознакомление членов комиссии с инструктивными материалами;
- 3.9. Подготовить сопроводительные документы для проведения ИС;
- 3.10. Обеспечить создание условий для проведения ИС с учетом изменения текущего расписания занятий МБОУ Луначарской СОШ №8 в день проведения и необходимости компенсации потерь учебного времени;
- 3.11. Обеспечить передачу оригиналов бланков записи в течение 2-х часов после завершения копирования 06.12.2023 в отдел образования;
- 3.12. Обеспечить передачу оригиналов бланков регистрации в отдел образования 07.12.2023;
- 3.13. Обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения ИС.

4. Техническому специалисту Мищенко В.А.:

- 4.1. Обеспечить техническую поддержку проведения ИС в соответствии с требованиями Технического регламента проведения ИС;
- 4.2. Организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения;
- 4.3. Получить темы сочинений и обеспечить их информационную безопасность;
- 4.4. Произвести копирование бланков ИС.

5. Организатору в аудитории Пастуховой О.В. и организатору вне аудитории Слепухиной Е.А. обеспечить порядок при проведении итогового сочинения.

6. Эксперту по проверке сочинений Пидуровой А.Ш. провести проверку итоговых сочинений в соответствии с Положением о критериях проверки ИС.

7. Определить местом проведения итогового сочинения аудиторию № 1 (учебный кабинет 11 класса)

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Луначарской СОШ №8

С.И. Мамедова



С приказом ознакомлены:

Дуюн В.А.   
Пастухова О.В.   
Слепухина Е.А. 

Мищенко В.А.   
Пидурова А.Ш. 