

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ Луначарской СОШ№8
2024 -2025 учебном году**

№ п/п	Основные направления деятельности, мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1. Анализ проведения ГИА в 2024 году			
1.1.	Проведение статистико-аналитического отчета по итогам проведения основного периода государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) и среднего общего (далее - ГИА-11) образования в 2024 году	август 2024 года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
1.2.	Представление полученных результатов ГИА в 2024 году на августовском педагогическом совете	август 2024 года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
1.3.	Анализ предметных содержательных результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, выявление проблемных зон, определение задач по повышению качества освоения учебных предметов	август- сентябрь 2024 года	ШкМО учителей- предметников
1.4.	Анализ фактов возможных нарушений («зоны риска») требований порядков проведения ГИА-9, ГИА-11 в ходе их проведения в 2024 году	сентябрь- октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
1.5.	Подведение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом результатов и постановкой задач на августовской заседании методического совета школы	август 2024 года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
1.6.	Участие в совещаниях с руководителями ОУ, координаторами проведения ГИА школьного уровня по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в целях совершенствования организации проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году	сентябрь- октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
1.7.	Проведение по итогам анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году профилактической работы по предупреждению организационно-технологических и других нарушений при проведении ГИА в 2025 году	в течении учебного года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.

2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация работы по повышению качества образовательных результатов и качества подготовки обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
2.2.	Реализация муниципального плана повышения уровня профессиональной подготовки (переподготовки) учителей-предметников; организация обучения в рамках реализации федеральных проектов «Современная школа» и «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
2.3.	Организация партнерских отношений между школами с высокими результатами обучения и школами, показывающими низкие образовательные результаты на ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
2.4.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки к прохождению ГИА	в течение учебного года	Педагог-психолог Пидурова А.Ш.
2.5.	Организация изучения и использования в работе учителями-предметниками методических рекомендаций, подготовленных ФГБНУ ФИПИ на основе анализа типичных ошибок участников ЕГЭ-2024 года	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А., руководители ШкМО
2.6.	Организация практико-ориентированных мероприятий по детальному изучению изменений в содержании КИМов ОГЭ-2025, ЕГЭ-2025 и в системе оценивания выполнения заданий	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А., руководители ШкМО
3. Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА			
3.1.	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня, обеспечивающих подготовку к проведению ГИА в 2025 году	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
3.2.	Подготовка предложений (сведений) для районного отдела образования по составу специалистов, привлекаемых к проведению ГИА-2025 в составе государственной экзаменационной комиссии Ростовской области, областных предметных подкомиссий, временных коллективов, общественных наблюдателей; о местах расположения пунктов проведения экзаменов	в соответствии с графиком предоставления информации	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на курсах	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР

			Дуюн В.А.
4.2.	Проведение на школьном уровнях обучающих семинаров-практикумов для организаторов ГИА-9, ГИА-11 в том числе технических специалистов	март - май 2025 года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
4.3	Организация участия лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке технологий ЕГЭ	в соответствии с расписанием Рособнадзора	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
4.4	Участие в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
4.5	Организация участия учителей - предметников и методистов в вебинарах по вопросам подготовки обучающихся и проверки итогового сочинения	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
4.6	Организация обучения экспертов предметных комиссий, претендующих на присвоение статуса (ведущий, старший, основной эксперт)	по графику	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
4.7	Проведение региональных (муниципальных) тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА-11. Отработка использования лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в ППЭ, технологий проведения ГИА-11	по графику	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.

5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11

5.1.	Предоставление сведений в РОО для ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) и внесение сведений в федеральную информационную систему (далее – ФИС) в установленном порядке	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
5.2.	Сбор сведений об участниках: нарушивших требования Порядка проведения ГИА-11; не явившихся на экзамены по уважительной причине; досрочно завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам;	март - сентябрь 2025 года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
5.3.	Предоставление информации в РОО для формирования муниципального блока информации для внесения сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА: о лицах, ответственных за подготовку и проведение ГИА в общеобразовательных учреждениях (координаторы);	в соответствии с планом-графиком внесения сведений в РИС	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.

	<p>о выпускниках основного общего и среднего общего образования текущего учебного года, в том числе о лицах с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;</p> <p>о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) на территории Егорлыкского района;</p> <p>о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в итоговом собеседовании на территории Егорлыкского района;</p> <p>о местах (адресах) регистрации заявлений на участие в ГИА-2025 на территории Егорлыкского района;</p> <p>об участниках итогового сочинения (изложения) и ГИА-11, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;</p> <p>об участниках итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;</p> <p>о планируемых участниках ГИА-2025 (предварительные сведения), в том числе выпускниках прошлых лет;</p> <p>о персональном составе временных коллективов - организаторов, в том числе руководителей ППЭ, технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (предложения);</p> <p>о персональном составе областных предметных подкомиссий, областных экзаменационных комиссий, областных конфликтных подкомиссий при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования (предложения);</p> <p>о предметах, выбранных для сдачи ГИА-2025;</p> <p>об обучающихся, допущенных к ГИА-2025;</p> <p>об общественных наблюдателях (формирование банка данных)</p>		
5.4.	Мониторинг наличия участников ГИА-9, ГИА-11, нуждающихся в непрерывном неинвазивном мониторинге уровня глюкозы в крови при проведении экзаменов	март-май 2025 года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
5.5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основную и дополнительные даты	декабрь 2024, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.

		2025 года	
5.6.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	февраль, март, апрель 2025 года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
5.7.	Участие в рабочих совещаниях с руководителями, координаторами ОУ по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году	ежемесячно	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Подготовка, размещение, обновление информации по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА-9 и ГИА-11 на официальных сайтах	постоянно	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
6.2.	Организация работы с участниками ГИА-9, ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-2025	постоянно	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
6.3.	Участие в акции «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями»	по графику	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
6.4.	Проведение областного конкурса «ЕГЭ по вопросам семьи и семейных ценностей»	октябрь – ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
6.5.	Проведение школьных и участие районных тренировочных мероприятиях в форме ОГЭ и ЕГЭ	по графику	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
6.6.	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2025 году	постоянно	Педагог-психолог Пидурова А.Ш.
6.7.	Организация работы «горячей линии» МБОУ Луначарской СОШ№8 по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	постоянно	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
6.8.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году, размещение соответствующей информации на официальных сайтах ОУ	постоянно	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
6.9.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
6.10.	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах: о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для выпускников прошлых лет; о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет); о сроках проведения итогового сочинения (изложения);	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.

	<p>о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА</p>		
6.11.	Участие в проведении цикла онлайн-консультаций «ЕГЭ – ключ к успеху!»	по графику	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
6.12.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании в 2024 году	октябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.
6.13.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	ноябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР Дуюн В.А.