

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Луначарская средняя общеобразовательная школа № 8

Утверждён приказом

от 31.08.2023 №182

## ПЛАН РАБОТЫ

с учащимися имеющими трудности в обучении

на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
1.	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА и ЕГЭ, работе со слабоуспевающими учащимися 9 - 11 классов	октябрь апрель	протоколы и материалы семинаров, методические рекомендации	Зам. директора по УВР Руководител и МО
2	Организация семинаров для педагогов, работающих в 9 – 11 классов по организации работы со слабоуспевающими учащимися	ноябрь май	протоколы и материалы семинаров	Зам. Директора по УВР Руководител и МО
3.	Заседание мобильных групп учителей –предметников с целью корректировки действий по работе со слабоуспевающими учащимися	январь	протоколы	Учителя-предметники
4	Организация консультаций психолога с родителями и учителями - предметниками по работе с неуспевающими учащимися	В течение года		Зам. директора по УВР
5	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими учащимися 9 – 11 классов	октябрь	методические рекомендации	Зам. Директора по УВР Руководител и МО
6	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА и ЕГЭ.	сентябрь февраль	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. Директора по УВР Руководител и МО
7	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в месяц	отчеты	Зам. Директора по УВР Учителя-предметники
8	Анкетирование учителей с целью оказания методической помощи по вопросам ГИА	октябрь	Анкеты, анализ анкетирования	Зам. директора по УВР

9	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	октябрь март	устные рекомендации	Зам. Директора по УВР Руководители МО
10.	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими учащимися 5 – 11 классов»	декабрь апрель	протоколы МО	Руководители МО
11.	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА и ЕГЭ; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА и ЕГЭ; - использование оборудования при подготовке к ГИА и ЕГЭ; - проблемные вопросы учебного предмета;	в течение учебного года	журнал консультаций	Зам. директора по УВР Руководители МО
12.	Осуществление контроля за успеваемостью учащихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты кл. руководителей	Классные руководители
13	Рекомендации по составлению индивидуальных диагностических карт для слабоуспевающих учащихся	Ноябрь- декабрь	устные рекомендаци и	Зам. директора по УВР Руководители МО
14	Заседание ПМПк для определения индивидуального образовательного маршрута для слабоуспевающих учащихся.	Каждый квартал	Протоколы ПМПк	Директор, зам по В.Р. педагог – психолог, соц педагог, мед работник.

#### РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ

1	Составление банка данных на неуспевающих учащихся 5-9 классов.	В течение года	Банк данных	Учителя- предметники
2	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений учащихся и выявление пробелов в знаниях учащихся. Ведение диагностических карт )	октябрь апрель	диагностические карты, карточки	Учителя- предметники
3	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	октябрь апрель	график консультаций дополнительных занятий	Учителя- предметники
4	Проверка использования часов школьных консультаций по предметам для ликвидации пробелов в знаниях учащихся	В течение года	Беседы с учителями	Зам. директора по УВР
5	Предоставление информации об учащих, не посещающих консультации по предметам	После каждой консульта ии	Отчет о посещаемости	Учителя- предметники
6	Проведение линеек по итогам учебных четвертей	В течение года		Зам. Директора по УВР
7	Беседы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	(первая и последняя недели циклов)	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР

8	Проведение мониторинга посещаемости учащимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Зам. Директора по УВР
9	Заседание совета профилактики. Работа с учащимися имеющих пропуски без уважительной причины, и отрицательные оценки.	В течение года	Журналы консультаций. Протоколы С.Ф.	Директор, зам по В.Р. педагог – психолог, соц педагог.
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>				
1	Беседы с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	(первая и последняя недели циклов)	Лист ознакомления	Зам. директора по УВР
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих учащихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками	в течение учебного года	ведомость ознакомления родителей с неуд отметками письма администрации	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА и ЕГЭ.	в течение учебного года	информационные стенды	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих учащихся 5 – 11 классов	в течение учебного года	тетрадь консультаций	Кл. руководитель, социальный педагог, психолог
5	Индивидуальная работа с родителями учеников допускающие пропуски уроков без уважительной причины.	в течение учебного года	тетрадь консультаций	Кл. руководитель, социальный педагог, психолог
6	Взаимодействие всех участников образовательного процесса (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога-психолога) при работе со слабоуспевающим учащимся 5 – 11 классов.	январь - апрель	Приказ справка	Зам. Директора по УВР
7	Заседание совета профилактики. Работа с родителями учащихся имеющих отрицательные оценки и пропуски без уважительной причины.	В течение года	Протоколы С.Ф.	Директор, зам по В.Р. педагог – психолог, соц педагог.
8	Заседание ПМПк для определения индивидуального образовательного маршрута для слабоуспевающих учащихся.	Каждый квартал	Протоколы ПМПк	Директор, зам по В.Р. педагог – психолог, соц педагог, мед работник.