**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ Луначарской СОШ №8

Приказ № 181 от 30.08.2022г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Орехова Т.В./

 подпись расшифровка подписи

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МБОУ Луначарской СОШ №8

Протокол №1 от 30.08.2022г.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_ / Орехова Т.В. /

 подпись расшифровка подписи

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

# муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Луначарской средней общеобразовательной школы №8

# Общие положения

Настоящая антикоррупционная политика (далее Политика) разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309

«О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г.N 273-ФЗ "О про- тиводействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию ор- ганизациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

***Антикоррупционная политика* МБОУ Луначарской СОШ №8** представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности **МБОУ Луначарской СОШ №8**.

Приверженность **МБОУ Луначарской СОШ №8** закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствуют укреплению репутации школы среди других организаций и партнеров в том числе социальных.

Реализация мер по противодействию коррупции существенно снижает риски примене- ния в отношении **МБОУ Луначарской СОШ №8** мер ответственности за подкуп должностных лиц. Профилактика коррупции при выборе организаций-контрагентов и выстраивании отношений с ними снижает вероятность наложения на **МБОУ Луначарской СОШ №8**  санкций за недолжные действия посредников и партнеров.

Отказ **МБОУ Луначарской СОШ №8** от участия в коррупционных сделках и профилактика коррупции также способствуют добросовестному поведению ее сотрудников по отношению друг к другу и к самой школе. И наоборот - лояльное отношение **МБОУ Луначарской СОШ №8**  к незаконному и неэтичному поведению в отношении контрагентов, других участников образовательных отношений может привести к появлению у сотрудников ощущения, что такое поведение приемлемо и в отношении своего работодателя и коллег.

Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности **МБОУ Луначарской СОШ №8**. Исключительно большое значение на этой стадии имеет поддержка антикоррупционных мероприятий и инициатив руководством **МБОУ Луначарской СОШ №8**. Руководство школы, с одной стороны, должно демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в организации антикоррупционных правил и процедур.

Данная Политика доводится до сведения всех работников **МБОУ Луначарской СОШ №8** под роспись. Возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики обеспе-чена путем ее размещения на информационном стенде.

# Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;

***Целью Политики*** является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в **МБОУ Луначарской СОШ №8**.

***Задачами Политики являются:***

* защита прав и свобод граждан;
* обеспечение законности, правопорядка и общественной безопасности;
* антикоррупционное образование и пропаганда.

# Используемые в политике понятия и определения

***Коррупция*** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использова- ние физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам об- щества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в ин- тересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

***Противодействие коррупции*** - деятельность **МБОУ Луначарской СОШ №8** в пределах полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О про тиводействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию кор- рупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонаруше- ний.

***Предупреждение коррупции*** - деятельность **МБОУ Луначарской СОШ №8**, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих не- допущение коррупционных правонарушений.

***Контрагент*** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым **МБОУ Луначарской СОШ №8** вступает в договорные отношения, за исключением тру довых отношений.

***Взятка*** - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного ха- рактера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положе- ния может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровитель- ство или попустительство при исполнении должностных обязанностей.

***Коммерческий подкуп*** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в **МБОУ Луначарской СОШ №8**, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Под ***конфликтом интересов*** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой преду- сматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию кон- фликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспри- страстное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под ***личной заинтересованностью*** понимается возможность получения дохо- дов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имуще- ственного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преиму- ществ) работником, , и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лица- ми (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник, , и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

***Комплекс*** - обеспечение соответствия деятельности **МБОУ Луначарской СОШ №8** требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты **МБОУ Луначарской СОШ №8**.

1. **Основные принципы антикоррупционной политики МБОУ Луначарской СОШ №8.**
2. *Принцип соответствия Политики действующему законодательству и обще- принятым нормам.* Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией между- народным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
3. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства **МБОУ Луначарской СОШ №8** в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

1. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников **МБОУ Луначарской СОШ №8** о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

1. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероят- ность вовлечения **МБОУ Луначарской СОШ №8**, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности **МБОУ Луначарской СОШ №8** коррупционных рисков.

1. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в **МБОУ Луначарской СОШ №8** таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят.

значимый результат.

1. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания*.

Неотвратимость наказания для работников **МБОУ Луначарской СОШ №8** и вне зависи- мости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства **МБОУ Луначарской СОШ №8** за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной Политики.

1. *Принцип открытости.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в **МБОУ Луначарской СОШ №8** антикоррупционных стандартах.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикорруп- ционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

# Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;

Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники **МБОУ Луначарской СОШ №8** находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от за- нимаемой должности и выполняемых функций.

# Определение должностных лиц МБОУ Луначарской СОШ №8, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

Исходя из потребностей, задач, специфики деятельности школы, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков в **МБОУ Луначарской СОШ №8** ответственность за реализацию антикоррупционной политики возлагается на следующих должностных лиц:

* 1. Главный бухгалтер;
	2. Заведующий хозяйством;
	3. Заместитель директора по УВР;
	4. Заместитель директора по ВР.

Персональная ответственность возлагается приказом директора по **МБОУ Луначарской СОШ №8** на каждый учебный год.

Задачи, функции и полномочия вышеуказанных должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции установлены в должностных инструкциях ответственных ра- ботников.

# Определение и закрепление обязанностей работников МБОУ Луначарской СОШ №8, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников **МБОУ Луначарской СОШ №8**связи с предупреждением и противодействием коррупции общие для всех сотрудников, а также устанавливаются отдельным категориям работников приказом директора по школе. *Общие обязанности работников* **МБОУ Луначарской СОШ №8** *в связи с предупреждением и противодействием коррупции:*

-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных право- нарушений в интересах или от имени **МБОУ Луначарской СОШ №8**;

* + воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени **МБОУ Луначарской СОШ №8**;
	+ незамедлительно информировать непосредственного руководителя/директора **МБОУ Луначарской СОШ №8** о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонару- шений;
	+ незамедлительно информировать непосредственного руководителя/директора о став- шей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонару- шений другими работниками, контрагентами **МБОУ Луначарской СОШ №8** или иными лицами;
	+ сообщить непосредственному руководителю/директору о возможности возникнове- ния либо возникшем у работника конфликте интересов.

В случае выявления склонения работника к совершению коррупционных правонару- шений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупцион- ных правонарушений работник обязан уведомить работодателя о данной ситуации в пись- менном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

# Установление перечня реализуемых в МБОУ Луначарской СОШ №8 антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Таблица 1 Перечень антикоррупционных мероприятий в **МБОУ Луначарской СОШ №8**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | Разработка и принятие «Антикоррупционной политики **МБОУ Луначарской СОШ №8** |
| Издание приказа директора школы о назначении ответственныхза реализацию антикоррупционной политики |
| Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организа-ции |
| Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения педагогических работников **МБОУ Луначарской СОШ №8** |
| Разработка и внедрение положения о комиссии по урегулирова-нию споров |
| Внесение изменений в должностные инструкции работникам**МБОУ Луначарской СОШ №8**, ответственным за реализацию антикоррупционной политики. |

|  |  |
| --- | --- |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | Введение процедуры информирования работниками работодате- ля о случаях склонения их к совершению коррупционных нару-шений и порядка рассмотрения таких сообщений. |
| Введение процедуры информирования работниками работодате- ля о возникновении конфликта интересов и порядка урегулиро-вания выявленного конфликта интересов |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков |
| Обучение и информирование работ- ников | Ежегодное ознакомление работников под роспись с норматив- ными документами, регламентирующими вопросы предупре-ждения и противодействия коррупции в организации |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилакти-ки и противодействия коррупции |
| Организация индивидуального консультирования работников повопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стан- дартов и процедур |
| Обеспечение соот- ветствия антикор- рупционной поли- тики | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутреннихпроцедур |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгал-терского учета |
| Сотрудничество в правоохранительными органами |
| Оценка результатов проводимой работы | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводи- мой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции (ежегодно) |

Ежегодно в **МБОУ Луначарской СОШ №8** разрабатывается и утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий на учебный год. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в **МБОУ Луначарской СОШ №8**.

При составлении такого плана для каждого мероприятия указываются сроки его проведения и ответственного исполнителя.

# Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупцион- ной политики:

Работники **МБОУ Луначарской СОШ №8** несут уголовную, административную, гражданско- правовую и дисциплинарную ответственность за несоблюдение антикоррупционного законодательства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения не-

правомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанно- стей.

# Коррупционные риски

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности **МБОУ Луначарской СОШ №8**, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками **МБОУ Луначарской СОШ №8** коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды **МБОУ Луначарской СОШ №8**.

Возможные коррупционные правонарушения в **МБОУ Луначарской СОШ №8:**

* при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
* при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
* при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной си- стеме в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муници- пальных нужд».

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в **МБОУ Луначарской СОШ №8**:

* директор;
* главный бухгалтер;
* заведующий хозяйством;
* заместитель директора по УВР;
* заместитель директора по ВР;
* педагогические работники школы.

# Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику МБОУ Луначарской СОШ №8.

# В МБОУ Луначарской СОШ №8 осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации данной Политики. Лица, на которых возложена ответственность за реализацию данной политики приказом директора школы, ежегодно представляют директору МБОУ Луначарской СОШ №8 отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную Политику вносятся изменения и дополнения.