**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете

МБОУ Луначарской СОШ №8

Протокол №1от30.08.2022г.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_ / Орехова Т.В. /

 подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор

МБОУ Луначарской СОШ №8

Приказ №181от30.08.2022г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Орехова Т.В./

 подпись расшифровка подписи

ПОРЯДОК

уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и порядок рассмотрения обращений

Настоящий ПОРЯДОК разработан в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью упорядочения механизмов обращения, регистрации, рассмотрении поступающих от работников МБОУ Луначарская СОШ №8 (далее по тексту школы) добровольных уведомлений о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.

1. **Уведомление** о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно **приложению № 1** путем передачи его ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в школе (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте, на электронный адрес школы.
2. Работник школы обязан незамедлительно уведомить уполномоченное лицо обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения работника школы в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить уполномоченное лицо школы незамедлительно с момента прибытия к рабочему месту.

1. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:
* фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
* описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

Если уведомление направляется работником, указанным в пункте 10 настоящего Порядка уведомлений, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника школы, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

* подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
* все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
* способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
1. Уведомления подлежат обязательной регистрации в **Журнале учета** поступивших уведомлений (**Приложение № 2**), находящемся у уполномоченного лица.

Анонимные уведомления, поступившие через электронную почту школы регистрируются в Журнале уведомлений, но к рассмотрению не принимаются.

1. Уполномоченное лицо школы, принявшее уведомление, выдает работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия. **Талон-уведомление**

состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (**Приложение №3**).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

1. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

# Порядок рассмотрения обращений

1. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется комиссией по предупреждению коррупционных правонарушений в школе путем:
* направления уведомлений в Прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России,
* проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.
1. Уведомление направляется уполномоченным лицом в территориальные органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению уполномоченного органа уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.
2. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой Российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до директора школы.
3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам школы-интернат в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом уполномоченное лицо в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.
4. Государственная защита работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

1. Директором школы принимаются меры по защите работника, уведомившего уполномоченное лицо, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного

правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения

представленного работником уведомления.