

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ Луначарская СОШ №8  
Т.Е. Орехова



**ПЛАН**  
**работы штаба воспитательной работы**  
**МБОУ Луначарская СОШ №8**  
**на 2022 - 2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже одного раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог - психолог	Составление социального паспорта, уведомление Управления семьи и детства, КДН, ОпДН
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете	В течении всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог,	Организованы и досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, замдиректора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
6	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса	В течение года	Социальный педагог,	Журнал учета
7	Профилактическая работа по реализации обл. закона 16.12.2009 г. № 346-ЗС с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы	Занятость учащихся, отсутствие случаев нарушения

				закона
8	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
9	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, начальник пришкольного лагеря, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
10	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог,	Занятость учащихся в дни каникул
11	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
12	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
13	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Учитель физкультуры	Отчеты
14	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	члены ШВР	Приказы и положения
15	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог	Творческие отчеты, приказы и положения
16	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на инт. сайте, стенде, изготовление памяток