

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Луначарская средняя общеобразовательная школа № 8

ПРИКАЗ

16.02.2022

№ 30

х. Мирный

О создании в 2022 году на базе МБОУ Луначарской СОШ № 8 центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка Роста»

На основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 1039 от 15.12.2020 г. «Об утверждении ответственного должностного лица и перечня общеобразовательных организаций», распоряжения Минпросвещения России от 12.01.2021 г. №Р-6 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей», приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 49 от 25.01.2022 г. «Об утверждении инфраструктурного листа для обновления материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в 2022 году за счет средств областного бюджета», приказа Отдела образования Администрации Егорлыкского района от 15.02.2022 г. № 72 «О создании центров образования «Точка роста» на базе общеобразовательных учреждений Администрации Егорлыкского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ Луначарской СОШ № 8 центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (на базе кабинета № 6 – заведующий кабинетом Мищенко В.А., кабинете № 2 – заведующий кабинетом Трегубенко И.А.).

2. Утвердить Положение о деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ Луначарской СОШ № 8 (Приложение № 1).

3. Назначить руководителем центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ Луначарской СОШ № 8 Мищенко В.А. – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Руководителю центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ Луначарской СОШ № 8 Мищенко В.А.:

4.1. Изучить нормативно-правовую базу по созданию и функционированию центра и действовать в соответствии с планом мероприятий по созданию и открытию центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста».

4.2. Скоординировать работу центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» и обеспечить реализацию плана мероприятий.

4.3. Изучить рекомендации по использованию стандартного комплекта оборудования центра «Точка роста» при реализации программ естественно-научной и технологической направленностей.

4.4. Изучить перечень функций центра образования естественно-научной и

технологической направленности «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленности в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

5. Утвердить:

5.1. План мероприятий (дорожную карту) по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (Приложение № 2);

5.2. Состав рабочей группы по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (Приложение № 3);

5.3. Медиаплан информационного сопровождения создания и функционирования центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на 2022год (Приложение № 4);

5.4. Штатное расписание центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (Приложение № 5);

5.5. Должностные инструкции руководителя и педагогов центра (Приложение № 6);

5.6. План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» (Приложение № 7).

5.7. Создать страницу «Точка роста» на официальном сайте МБОУ Луначарской СОШ № 8 и проводить мероприятия по наполнению данной страницы.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Луначарской СОШ №8

С приказом ознакомлены



Т.В. Орехова

Мищенко В.А.
Трегубенко И.А.

**План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и
технологической направленности «Точка роста» при
МБОУ Луначарской СОШ № 8**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки выполнения
1.	Организационные мероприятия по созданию Центра «Точка роста»: 1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра «Точка роста»: 1.1.1. Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций для сотрудников Центра.	Приказ директора МБОУ Луначарской СОШ № 8 о создании центра в соответствии с методическими рекомендациями	февраль
2.	Создание Интернет-странички на сайте МБОУ Луначарской СОШ № 8.	Страничка на сайте	Март – апрель
3.	Согласование дизайн-проекта Центра «Точка роста» МБОУ Луначарской СОШ № 8.	Локальные сметы на проведение ремонтных работ	Апрель – май
4.	Согласование проекта зонирования Центра школы с Отделом образования Администрации Егорлыкского района.	Локальные сметы на проведение ремонтных работ	Апрель – май
5.	Согласование инфраструктурного листа Центра.	Локальные сметы на проведение ремонтных работ	Февраль -март
6.	Повышение квалификации сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям предметных областей «Физика», «Биология», «Химия»: 1. Формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе.	Свидетельство о повышении квалификации Приказ директора об утверждении штатного расписания	По плану Март По плану
7.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам	Приказ директора	По плану

	обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра.	школы о направлении в командировку	
8.	Закупка, доставка и наладка оборудования: – подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; – объявление конкурсных закупочных процедур; – косметический ремонт, приведение площадок МБОУ Луначарской СОШ № 8 соответствию с фирменным стилем «Точка роста».	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	Апрель – август
9.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных ресурсных мероприятий Центра.	Информация на сайте	Август
10.	Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствии брендбуку.	Отчет директора школы	Август
11.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра.	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Сентябрь
12.	Открытие Центра в единый день открытия.	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь
13.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты.	Отчет директора школы	Еженедельно

**Состав рабочей группы
по созданию и функционированию центра образования естественно-научной и
технологической направленности «Точка роста»**

1. Орехова Т.В. – директор МБОУ Луначарской СОШ № 8;
2. Дуюн В.А. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Мищенко В.А.. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель физики;
4. Иващенко Т.В. – заведующий хозяйством;
5. Корсун Л.А. – главный бухгалтер;
6. Трегубенко И.А. – учитель химии и биологии;

Медиаплан
информационного сопровождения создания и функционирования центра
образования естественно-научной и технологической направленности «Точка
роста» на 2022 год

№	Наименование мероприятий	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения
1.	Информация о начале реализации проекта.	Интернет ресурсы, СМИ, социальные сети	Апрель – май	Размещение информации об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Егорлыкском районе по созданию Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ Луначарской СОШ №8	Статьи, новости
2.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители).	Интернет ресурсы, СМИ, социальные сети	Апрель – май		Новости Фоторепортажи анонсы
3.	Запуск специализированных разделов сайтов.	Интернет ресурсы, СМИ, социальные сети	Апрель – май	Подготовленные материалы	Новости, фоторепортажи
4.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров.	Сетевые новости СМИ и Интернет-ресурсы	Май – август	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайтах	Новости
5.	Запуск горячей линии по вопросам записи детей в Центр.	Социальные сети	Май – август	Ответы на вопросы родителей, общественности по организации деятельности центра	Новости
6.	Проведение ремонтных	Печатные	Июль – август	Информацию о ходе	Статьи,

	работ помещений Центров в соответствии с брендбуком.	СМИ, социальные сети		ремонтных и иных работ в печатных СМИ и на официальном сайте	новости
7.	Торжественное открытие Центра.	Печатные СМИ, социальные сети, Интернет-ресурсы	Сентябрь	Глава муниципального образования посещает образовательную организацию, участвует в торжественном открытии Центра	Статьи, новости, анонсы, интервью
8.	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение.	Печатные СМИ, социальные сети, Интернет-ресурсы	Ноябрь, декабрь	Выезд районных СМИ в Центр, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Статьи, новости, анонсы, интервью

Штатное расписание центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»

Категория персонала	Позиция (содержание деятельности)
Управленческий персонал	Руководитель
Основной персонал (учебная часть)	Педагог дополнительного образования
	Педагог по шахматам
	Педагог по предмету «Физика»
	Педагог по предмету «Химия»

**Должностная инструкция руководителя Центра «Точка роста»
на базе МБОУ Луначарской СОШ № 8**

I. Общие положения

1. Руководитель структурного подразделения учреждения образования назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения.
2. На должность руководителя структурного подразделения назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.
3. Руководитель структурного подразделения учреждения образования **должен знать:**
 - 3.1. Конституцию Российской Федерации.
 - 3.2. Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
 - 3.3. Конвенцию о правах ребенка.
 - 3.4. Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
 - 3.5. Основы физиологии, гигиены.
 - 3.6. Теорию и методы управления образовательными системами.
 - 3.7. Основы экологии, экономики, права, социологии.
 - 3.8. Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
 - 3.9. Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
 - 3.10. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
4. Руководитель структурного подразделения учреждения образования подчиняется непосредственно директору учреждения.
5. На время отсутствия руководителя структурного подразделения учреждения образования (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель структурного подразделения учреждения образования:

1. Руководит деятельностью структурного подразделения учреждения образования.
2. Организует образовательный процесс внеурочную деятельность обучающихся в «Точке роста».
3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса.
5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Вносит предложения руководству учреждения по подбору и расстановке кадров.
10. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил

инорм охраны труда и техники безопасности.

11. Ведет отчетность по работе Центра.

12. Освещает работу Центра для общественности на сайте ОУ, социальных сетях, СМИ.

III. Права

Руководитель структурного подразделения учреждения образования **в праве:**

1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности подразделения.
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности структурного подразделения.
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на данное структурное подразделение (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения обощрении отличившихся работников, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.
8. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

IV. Ответственность

Руководитель структурного подразделения учреждения образования **несет ответственность:**

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовными гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
5. Заключительные положения
 - 5.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 N 613н.
 - 5.2. Данная должностная инструкция определяет основные трудовые функции работника, которые могут быть дополнены, расширены или конкретизированы дополнительными соглашениями между сторонами.
 - 5.3. Должностная инструкция не должна противоречить трудовому соглашению заключенного между работником и работодателем. В случае противоречия, приоритет имеет трудовое соглашение.
 - 5.4. Должностная инструкция изготавливается в двух идентичных экземплярах и утверждается руководителем организации.
 - 5.5. Каждый экземпляр данного документа подписывается всеми заинтересованными лицами и подлежит доведению до работника под роспись.
 - 5.6. Один из полностью заполненных экземпляров подлежит обязательной передаче работнику для использования в трудовой деятельности.
 - 5.7. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
 - 5.8. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя.

План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ Луначарской СОШ № 8

№	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Категория участников мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные за реализацию мероприятия
Методическое сопровождение					
1.	Методическое совещание «Планирование, Утверждение рабочих Программ И расписания»	Ознакомление с планом, утверждение Рабочих программ и расписания	Педагоги	Май - август 2022г.	Зам. директора по УВР
2.	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Составление и Утверждение плана на 2022—2023 Учебный год	Педагоги	Август 2022г.	Педколлектив
3.	Реализация Общеобразовательных программ по предметным областям «Физика», «Химия».	Проведение занятий на обновленном учебном оборудовании	Педагоги-предметники	в течение года	Сотрудники центра
4.	Реализация курсов Внеурочной деятельности	Курсы внеурочной деятельности	Сотрудники Центра, педагоги - предметники	в течение года	Педагоги дополнительного образования
5.	Проектная деятельность	Разработка и реализация индивидуальных и групповых проектов, участие в научно-практических конференциях	Педагоги-предметники	в течение года	Сотрудники центра
6.	Участие в конкурсах и конференциях различного уровня	Организация сотрудничества совместной, Проектной и исследовательской деятельности школьников	Педагоги-предметники	в течение года	Сотрудники центра
7.	Круглый стол «Анализ работы за 2022-2023»	Подведение итогов работы за год.	Педагоги	Май	Сотрудники центра

	учебный год. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Составление и утверждение плана на новый учебный год			
8.	Отчет-презентация о работе Центра	Подведение итогов работы центра за год	Руководитель, Сотрудники Центра	июнь	Сотрудники центра
Внеурочные мероприятия					
1.	Торжественное Открытие Центра «Точка роста»	Праздничная линейка	7-11 классы	сентябрь 2021г.	Директор, Сотрудники центра
2.	Экскурсии в Центр «Точка роста»	Знакомство с Центром «Точка роста»	7-11 классы	сентябрь 2021г.	Сотрудники центра
3.	Слет «Горячее сердце «Точка роста»	Праздник талантов	7-11 классы	октябрь 2021г.	Сотрудники центра
4.	Круглый стол «Формула успеха»	Обмен опытом объединений «Точка роста»	7-9 классы	январь 2022г.	Сотрудники центра
5.	Всероссийская акция «Ночь науки»	Профорориентационный челлендж	9-11 классы	февраль 2022г.	Сотрудники центра
6.	День науки в Точке роста	Демонстрация Обучающимся навыка работы с современным оборудованием	7-9 классы	март 2022г.	Сотрудники центра
7.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	Представление конкурсных работ	7-11 классы	март 2022г.	Классные руководители
8.	Форум юных ученых	Фестиваль проектов	7-11 классы	Апрель 2022г.	Сотрудники центра
9.	Всероссийские акции «День ДНК» и «Всероссийский год генетики»	Единые тематические уроки	7-11 классы	апрель 2022г.	Учитель химии и биологии
10.	Всероссийский Урок Победы (о вкладе ученых и инженеров в дело Победы)	Единый Всероссийский урок	7-11 классы	май 2022г.	Сотрудники центра
11.	Интерактивная Экскурсия «Я помню! Я горжусь!»	Экскурсия в режиме видео конференц-связи	7-11 классы	май 2022г.	Сотрудники центра

Учебно-воспитательные мероприятия

12.	Семинар-практикум «Использование цифрового микроскопа на уроках биологии»	Применение цифрового микроскопа	педагоги	март 2022 г.	Учитель химии и биологии
4.	Мастер—класс «Организация проектной и исследовательской деятельности учащихся с использованием цифровой лаборатории»	Применение цифровой лаборатории	7—11 классы	апрель 2022 г.	Учитель химии и биологии
5.	Мастер—класс «Применение современного лабораторного оборудования в проектной деятельности школьника»	Применение лабораторного оборудования	7—11 классы	апрель 2022 г.	Учитель физики, учитель химии
6.	Неделя химии и биологии	Проведение мероприятий в рамках недели	7—11 классы	ноябрь 2021	Учитель химии и биологии
7.	Неделя физики	Проведение мероприятий в рамках недели	7—11 классы	октябрь 2021	Учитель физики
8.	Гагаринский урок «Космос-это мы»		7—11 классы	Апрель 2022	Учитель физики

Социокультурные мероприятия

1.	Родительские собрания	Знакомство с Центром «Точка роста»	родители	сентябрь	Директор
2.	Презентация Центра для образовательных организаций	Знакомство с Центром «Точка роста»	Педагоги школы	октябрь	Сотрудники Центра
3.	Участие в системе открытых онлайн-уроков «Проектория»	Профессиональное самоопределение выпускников	9-11 классы	в течение года	классные руководители
4.	Площадка «Мир возможностей» (на базе Центра «Точка роста»)	Вовлечение учащихся в совместные проекты	1-11 классы	осенние, зимние, весенние каникулы	Сотрудники Центра